



KLASA: 029-03/22-01/20
URBROJ: 2181-202-3-01-22-29

Split, 15. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, na svojoj 77. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine pod točkom 16. i) dnevnog reda donosi

**“Politiku angažiranja vanjskih pružatelja usluga”
u skladu s ciljevima održivog razvoja Ujedinjenih naroda**

1. Proces angažiranja vanjskih pružatelja usluga

Angažiranje vanjskih pružatelja usluga je proces kojim Sveučilište u Splitu ili njegova sastavnica angažira vanjskog pružatelja usluga za obavljanje određenih zadataka, rukovanje određenim procesima ili pružanje određenih usluga (npr. čišćenje, administrativne usluge, pravne usluge, ugostiteljske usluge i sl.). Vanjski pružatelj usluga će osigurati svoje zaposlenike i druga potrebna sredstva da bi izvršio zadatak te obavio uslugu Sveučilištu u Splitu ili njegovoj sastavnici.

2. Smjernice za angažiranje vanjskih pružatelja usluga

Sveučilište u Splitu i njegove sastavnice primjenjivat će sljedeće smjernice pri angažiranju vanjskih pružatelja usluga:

- a) proces odabira vanjskog pružatelja usluga bit će u skladu sa standardnim procesima nabave na Sveučilištu u Splitu odnosno njegovim sastavnicama,
- b) proces zapošljavanja posredstvom vanjskog pružatelja usluga te uvjeti zapošljavanja trebaju biti u skladu s uvjetima i pravima zaposlenika na Sveučilištu u Splitu i njegovim sastavnicama,
- c) odgovorne administrativne službe Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica napraviti će dubinsku analizu angažiranja vanjskog pružatelja usluga prije nego što se pokrenu formalni procesi,
- d) relevantne administrativne službe pobrinut će se da je ugovor s vanjskim pružateljem usluga u skladu s pravnom legislativom te u skladu s procedurama Sveučilišta u Splitu ili njegovih sastavnica,
- e) relevantne administrativne službe bit će odgovorne za upravljanje, nadzor, vrednovanje i procjenu rizika angažiranja vanjskog pružatelja usluga,
- f) relevantne administrativne službe podnositi će godišnje iscrpno izvješće o angažiranju vanjskih pružatelja usluga upravi Sveučilišta u Splitu ili upravi njegovih sastavnica,
- g) angažiranje vanjskih pružatelja usluga bit će podvrgnuto internoj reviziji.

3. Zadaća

Prije odluke o angažiranju vanjskog pružatelja usluga, odgovorne administrativne službe bi trebale razmotriti više opcija i odabrati pristup koji je u najboljem interesu za Sveučilište u Splitu tj. njegovih sastavnica. Nadalje, Sveučilište u Splitu i njegove sastavnice trebale bi razmotriti sve opcije financiranja, odnosno sve opcije smanjivanja troškova. Da bi se donijela valjana odluka, treba razmotriti kako je određeni zadatak/posao organiziran te razlučiti prednosti i slabosti. Prije donošenja odluke trebaju se uzeti u obzir sljedeći čimbenici:

- a) ljudski resursi: utjecaj na zaposlenike,
- b) financije: direktni i indirektni trošak,
- c) kvaliteta usluge: kako će odabir bilo koje opcije utjecati na potrebe Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica,
- d) pravne i etičke posljedice: razina rizika i odgovornost pri odabiranju pojedine opcije, porezne obveze, sukob interesa,
- e) učinkovito upravljanje: definirani procesi upravljanja te rizika.

4. Ugovor s vanjskim pružateljem usluga

Ugovor između Sveučilišta u Splitu ili njegovih sastavnica i vanjskog pružatelja usluga mora sadržavati dužnosti i obveze koje su u skladu s pravnom legislativom. Svi se uvjeti Ugovora trebaju detaljno pregledati i dogovoriti da se izbjegnu kasniji nesporazumi. Ugovor treba sadržavati sljedeće:

- a) prava i obveze Sveučilišta u Splitu ili njegovih sastavnica i vanjskog pružatelja usluga trebaju biti jasno i precizno definirane,
- b) Ugovorom se treba jasno definirati procese upravljanja, uključujući i nadzor vanjske usluge, procjenu rizika i usklađenosti s legislativom i regulatornim zahtjevima,
- c) vanjski pružatelj usluga obvezat će se plaćati svoje zaposlenike u skladu sa zakonom,
- d) Ugovor će jamčiti povjerljivost podataka, informacijsku sigurnost te poštivati sve druge primjenjive zakone i uredbe u vezi s tim,
- e) Ugovor mora sadržavati osnovne informacije (datum sklapanja ugovora, datum stupanja na snagu te imena i adrese ugovornih strana i sl.),
- f) Ugovor treba sadržavati i ukupnu dogovorenu cijenu koja će se platiti vanjskom pružatelju usluga ovisno o obujmu zadatka/posla,
- g) tijekom Ugovornog razdoblja, ako je potrebno, Ugovor se može izmijeniti, preinačiti, preoblikovati ili dopuniti samo pisanim putem, odnosno pisanim Ugovorom (aneksom) koji su potpisale obje strane,
- h) prava i obveze ugovorenih strana uređene su Ugovorom,
- i) Ugovorom će se odrediti i uvjeti otkazivanja Ugovora.

5. Administrativna služba zadužena za vanjskog pružatelja usluga

Relevantna administrativna služba bit će odgovorna za upravljanje, nadzor i evaluaciju aktivnosti i usluga koje provodi vanjski pružatelj usluga te će izraditi konkretan plan i mehanizme za evaluaciju pruženih usluga kao i rizika, a sve u skladu s ugovornim obvezama. Uloge i obveze moraju biti jasno definirane da bi se osiguralo neometano provođenje zadatka te da troškovi vanjske usluge budu jasni i vidljivi. Relevantna administrativna služba čuvat će i svu dokumentaciju povezanu s angažiranjem vanjskog pružatelja usluga.

6. Nadzor

Uprava Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica nadzirat će suradnju s vanjskim pružateljem usluga u cilju predviđanja i upravljanja rizicima.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić